



Stagiaire Ressources Humaines

Basé·e en Belgique

Quand ? À partir de février 2027

Durée : 3 mois

Lieu : Elsenborn

Département: Ressources Humaines

Notre société :

Depuis 1958, ORTIS développe des solutions de santé naturelles (des compléments alimentaires) au cœur du parc naturel des Ardennes belges et plus précisément sur le plateau des Hautes Fagnes, véritable laboratoire à ciel ouvert. Entreprise familiale et indépendante, ORTIS est portée par un véritable engagement humaniste basé sur un profond respect de l'Être humain et de la Nature.

Aujourd'hui, la sphère gastro-intestinale est le domaine de prédilection d'ORTIS, en particulier pour le transit. L'expertise d'ORTIS s'étend également à d'autres sphères thérapeutiques : le sommeil, la sérénité, la vitalité, l'immunité, les articulations, etc. Au total, ORTIS fabrique et commercialise près d'une centaine de produits sous de nombreuses formes galéniques (cubes, comprimés, liquides, poudres...) et est présent dans plus de 20 pays. L'innovation, au cœur de l'engagement d'ORTIS, constitue un puissant moteur de développement.

Votre mission :

Dans le cadre de ce stage, tu rejoins notre département RH composé de 3 personnes. Tu participes à la professionnalisation de nos pratiques RH : l'amélioration de nos processus et de nos politiques RH ainsi que leur digitalisation. En parallèle, tu prends part à la gestion quotidienne du département : administration du personnel, recrutement et formation. Un stage qui allie un projet de fond et une immersion concrète dans le quotidien RH d'une entreprise active en Belgique et au Luxembourg.

Responsabilités principales :

Projets RH

- Participer à l'amélioration de nos processus RH et à leur formalisation en procédures.
- Participer à la révision de nos différentes politiques RH.
- Participer à la digitalisation de nos processus RH.
- Contribuer à la mise à jour des descriptions de fonction et des documents RH en vue de la mise à jour de notre logiciel de gestion documentaire, dans le respect des exigences qualité d'un environnement pharmaceutique réglementé.

Gestion quotidienne du département

- Prendre part à l'administration du personnel.
- Rédiger les différents documents RH (contrats de travail, avenants, récépissés, formulaires...).

Recrutement

- Rédiger des offres d'emploi.
- Trier les candidatures et participer à la sélection des candidat·es.
- Participer à l'organisation et à la conduite d'entretiens.

Formation

- Assurer le suivi des formations.
- Contribuer à la construction du plan de formation, en lien avec notre fonds sectoriel.



Profil recherché :

- Tu es étudiant·e en bachelier ou en master en gestion des ressources humaines et tu recherches un stage dans le cadre de ton cursus.
- Tu t'intéresses à l'ensemble des facettes de la fonction RH, de l'administration du personnel aux projets d'amélioration.
- Tu es rigoureux·se et organisé·e, et tu fais preuve de discrétion dans le traitement des informations confidentielles.
- Tu as l'esprit d'analyse et une bonne aisance rédactionnelle.
- Tu es à l'aise avec les outils informatiques, en particulier la suite Microsoft 365.
- Tu es curieux·se, proactif·ve et tu aimes proposer des idées.
- Tu maîtrises le français.

Pourquoi nous rejoindre ?

- L'occasion de participer à des projets RH concrets, qui feront évoluer durablement nos pratiques.
- Une immersion dans le quotidien d'un département RH à taille humaine, où tu seras accompagné·e au jour le jour et où ta contribution comptera vraiment.
- Une expérience au sein d'une entreprise belge reconnue, qui œuvre depuis 1958 dans le domaine de la santé naturelle.
- Un stage riche et polyvalent, pour développer une vision globale de la fonction RH et mettre en pratique ce que tu as appris.

Intéressé·e ?

Envoyez sans tarder votre CV et votre lettre de motivation par email à recrutement@ortis.com.